3.1.Перевод обучающихся в другие Учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности осуществляется:

3.1.1 По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

3.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях:

-прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- приостановления действия лицензии,

- на время капитального ремонта Учреждения;

3.1.3. Для осуществления перевода воспитанника в другую образовательную организацию по основаниям, установленным пунктом 3.1.1. настоящего Порядка, родители (законные представители) воспитанника :

3.1.3.1. Предоставляют заведующему Учреждения письменное заявление о переводе воспитанника в другую образовательную организацию. Заявление может быть отправлено с использованием сети «Интернет».

3.1.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)воспитанника;

- дата рождения;

-группа, которую ребёнок посещает;

- наименование принимающей организации.

3.1.3.3. В случае переезда родителей (законных представителей) обучающегося в другую местность, указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

3.1.4. На основании предоставленного заявления в трёхдневный срок издаётся распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. Администрация Учреждения выдаёт родителям личное дело, медицинскую карту воспитанника.

3.1.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по основаниям установленным пунктом 3.1.2. настоящего Положения , Учреждение уведомляет о предстоящем переводе родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя, содержащего перечень принимающих организаций, о прекращении деятельности Учреждения и размещает уведомление на своём официальном сайте в сети «Интернет». Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод ***(приложение 1).***

3.1.6. На основании приказа Учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию **(*приложение 2)*,** Учреждение издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

3.1.7. Учреждение передаёт в принимающую образовательную организацию:

- списочный состав воспитанников;

- письменные согласия на перевод;

- копии учебных планов;

- личные дела воспитанников.

**4. Порядок и условия перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей).**

4.1.В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

4.1.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

4.1.2. Обращаются в данное Учреждение с запросом о наличии свободных мест;

4.1.3. При отсутствии свободных мест обращаются в Отдел образования для определения принимающего образовательного учреждения. Заявление может быть подано в форме электронного документа, с использованием сети «Интернет».

4.2. После определения принимающей образовательной организации подают заявление на отчислении воспитанника из Учреждения.

**5. Порядок и условия перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе Учреждение в течении 5 рабочих дней уведомляет родителей (законных представителей), размещает уведомление на сайте. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся , Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а так же разместить уведомление на официальном сайте:

5.3.1. В случае аннулирования лицензии – в течении 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

5.3.2. В случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию, полученную от Учредителя. Информация доводится в течении 10 рабочих дней и включает: наименование организации, перечень реализуемых образовательных программ, возрастную категорию обучающегося, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий Учреждение издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию, с указанием основания перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении.

5.7. Учреждение передаёт в организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

**6. Основания для отчисления воспитанников.**

6.1. В связи с получением дошкольного образования, достижением возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной организации, переходом воспитанника на следующий уровень общего образования - начальное общее образование.

6.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.1.Положения.

6.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1.1. По инициативе родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=28310B19831431A5AFEED42B237DB40414E9912DA3C08DA4E5A716070786CF0AD2074B2609F54BpDmCO) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

6.2.1.3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед детским садом.

6.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением, ***приложение 3*.**

6.7. При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

– личное дело обучающегося;

- медицинская карта.

6.8. При переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

**7. Восстановление обучающегося в Учреждении.**

7.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если образовательные отношения досрочно прекращены по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждения.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.5.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

*Приложение 1*

**УВЕДОМЛЕНИЕ.**

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

МОБУ СОШ д.Яныбаево детский сад «Радуга» (далее Учреждение) уведомляет Вас о том, что в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается причина)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(указывается документ)

воспитанникам ДОУ предлагается перевод детей в дошкольные образовательные организации, в соответствии с перечнем указанным в приказе МКУ «Отдел образования МР Зианчуринский район РБ» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г, №\_\_\_\_ « О переводе воспитанников ДОУ и перечне принимающих организаций».

Прошу, в течении трёх дней, с момента получения уведомления, предоставить письменное согласие на перевод ребёнка, с указанием принимающей организации реализующей программу дошкольного образования.

Заведующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.п. подпись расшифровка подписи дата

Родитель (законный представитель):

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи дата

*Приложение 2*

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ.**

В соответствии с уведомлением, о прекращении деятельности ДОУ полученном мною **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

даю (не даю) согласие на перевод моего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, домашний адрес)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается принимающая образовательная организация)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка Дата

*Приложение 3.*

СПРАВКА

Дана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О )

В том, что её(его) дочь, сын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посещал МОБУ СОШ д.Яныбаево детский сад «Радуга» , осваивал общеобразовательную программу дошкольного образования на основе основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы и региональной программы «Академия детства» под редакцией Ф.Г. Азнабаевой.

Период посещения ребёнком детского сада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В последние дни посещения ребёнком детского сада, карантина и повышения заболеваемости в детском саду (не наблюдалось, наблюдалось), по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подчеркнуть)

Заведующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.