



Директор школы: Ишмухаметова Ф.А. / Ишмухаметова Ф.А.  
Приказ 124 от 29 августа 2022 г.

### Карта индивидуального образовательного маршрута педагога МОБУ СОШ д. Яныбаево

#### 1. Информационная справка о педагоге

Название учебного заведения, регион	МОБУ СОШ д. Яныбаево МР Зианчуринский район Республики Башкортостан
ФИО педагога, занимаемая должность	Муртазина И.Я. , учитель начальных классов
Образование	Высшее
Педагогический стаж	32
Квалификационная категория	Высшая
Дата аттестации	2021
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	2021

Учёная степень	
Звание	
Награды, поощрения	
Дополнительные сведения	
Год реализации ИОМ (учебный)	2022-2023

### **Индивидуальный образовательный маршрут и персонализированная программа наставничества.**

Дорожная карта по работе наставника с наставляемым «Педагог-педагог»

Организация наставнической деятельности «Педагог-педагог»

**Цель:** создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности;

- адаптировать молодого педагога к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации, правилам поведения в ОО, сознательному и творческому отношению к выполнению своих должностных обязанностей;
- совместно планировать работу с молодым педагогом по включению его в профессиональную деятельность.

**Основные нормативные правовые акты, которые могут быть разработаны образовательной организацией:** 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2. Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Дополнительно рекомендуется заключение соглашения о сотрудничестве с другими образовательными организациями, с ИРО, ЦНППМ ПР в регионе.

**Пояснительная записка.** Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог» определяет взаимодействие наставника и наставляемого на индивидуальной основе. Срок реализации 1 год. Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного. Режим работы: онлайн, очный, смешанный. Важным компонентом персонализированной программы наставничества является *план мероприятий*. В плане мероприятий отражаются: - основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте конкретной образовательной организации - психолого-педагогические, - методические, - ИКТ - компетенции, - цифровизация образования, - внеурочная и воспитательная деятельность, - здоровьесбережение обучающихся. Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

**Информационно-методическое обеспечение** системы (целевой модели) наставничества реализуется с помощью: - официального сайта образовательной организации; - участия педагогов в сетевых предметных сообществах; - организации доступа в виртуальные библиотеки, в том числе библиотеки методической литературы; - сетевого взаимодействия образовательных организаций и других субъектов в рамках организации единого пространства наставничества, продвижения педагогических и наставнических практик и опыта.

№	Мероприятия	Виды, форма деятельности	Этапы деятельности, направления деятельности	Ожидаемые результаты	Критерии оценивания эффективности мер
1	<p>Организация наставнической деятельности «Педагог-педагог»</p> <p><i>Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.</i></p> <p>Знакомство с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику с</p>	<p>Взаимодействие «<i>опытный педагог – молодой специалист</i>», которое является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога (педагога-профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.).</p> <p>Модель наставника, который является «другом, товарищем и братом», и модель учителя, когда на первый план выходит не столько перечень необходимых для освоения компетенций и предметных знаний, сколько воодушевляющий и вдохновляющий пример успешного наставника.</p>	<p>Формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;</p> <p>- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию</p> <p>- развитие коммуникативных способностей;</p>	<p>укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала работников всех категорий;</p> <p>рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации;</p>	<p>Тестирование на начало составления плана работы.</p> <p>Выявление психологического состояния педагога, какие проблемы его беспокоят.</p> <p>Какая помощь необходима: ведение документации, методическая, взаимоотношения в коллективе, оформление рабочего кабинета,...</p>

	<p>правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности; знакомить молодого (начинающего) педагога со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений.</p>	<p>Наставник учит преодолевать препятствия, внушает наставляемому педагогу веру в собственные силы и в позитивные профессиональные перспективы. Формами и методами организации работы с молодыми и начинающими педагогами являются беседы.</p>			
2	<p>Разрабатывать совместно с наставляемым педагогом персонализированные программы наставничества с учетом уровня его научной, психолого-педагогической, методической компетентности, уровня мотивации. Помочь работать в</p>	<p>Провести опрос или анкетирование, беседу по выявлению списка вопросов, которые вызывают затруднение или необходимость получить консультацию от наставника</p>	<p>Повышение психолого-педагогического уровня деятельности; повышение научно-методического уровня деятельности.</p>	<p>улучшение психологического климата в образовательной организации;</p> <p>повышение методической компетентности;</p> <p>научить грамотно, оформлять школьную документацию</p>	<p>На основании входного анкетирования составление плана работы, согласование наставника и наставляемого педагога.</p>

	программе «Конструктор программ»				
3	Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, к педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности.	Наставник учит преодолевать препятствия, внушает наставляемому педагогу веру в собственные силы и в позитивные профессиональные перспективы.	Повышение научно-методического уровня деятельности	качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах и группах наставляемого; улучшение психологического климата в образовательной организации;	Проведение мероприятий, взаимопосещение и анализ, подведение рефлексии в конце мероприятий.
4	Консультировать по поводу самостоятельного проведения молодым или менее опытным педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий	Формами и методами организации работы с молодыми и начинающими педагогами являются беседы, собеседования, тренинги, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации.	Углубление научно-профессиональных знаний	рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации;	Беседа по проведенному мероприятию: Цель, задачи, какие этапы удались лучше и почему, какие – требуют доработки. Смогла ли увлечь всех обучающихся, мотивировать или нет. Какие трудности, какие положительные стороны может отметить. На что обратить внимание нужно

					в следующий раз.
5	<p>Оказывать молодому (начинающему) педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.</p> <p>Использовать просмотренные вебинары по методике преподавания уроков.</p> <p>Использование видео уроков</p>	<p>Посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.</p> <p>Дать ссылки для участия в вебинарах, семинарах, конференциях.</p> <p>Проводить анализ посещенных уроков.</p>	<p>Освоение методикой, практичными навыками и приемами проведения занятий. Отработка навыков мотивировать обучающихся.</p>	<p>Повышение уровня мастерства наставляемого педагога. Повышение мотивации молодого специалиста. Стремление добиваться лучших результатов</p>	<p>Анкетирование: какие вебинары использовала при подготовке к уроку? Какие видео использовала?</p> <p>Помогли ли мотивировать обучающихся использованные материалы во время урока?</p>
6	<p>Личным примером развивать положительные качества</p>	<p>Привлекать в качестве ассистента при проведении конкурсов, соревнований, открытых мероприятий.</p>	<p>Освоение методики научно-исследовательской и опытно-</p>	<p>рост числа педагогов, сумевших преодолеть профессиональное выгорание, устранивших</p>	<p>Составление анализа мероприятия, который посетила у наставника.</p> <p>Разбор анализа и</p>

	<p>наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора</p>		<p>экспериментальной деятельности</p>	<p>профессиональные и личностные затруднения, а также нашедших новые возможности профессионального развития, повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие учителей в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства);</p>	<p>мероприятия.</p>
7	<p>Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого (начинающего)</p>	<p>При проведении ШМО давать возможность выступить с докладом, находить рациональное зерно в выступлении, обобщить. Подчеркнуть положительные стороны в работе начинающего</p>	<p>Анализ работы совместного труда наставника и наставляемого педагога</p>	<p>Отработка навыком представления своих наработок, своего мнения по рассматриваемым вопросам, тем педагогического совета или ШМО</p>	<p>Анализ посещенных мероприятий, анкет и результатов, достигнутых педагогом за период работы на ШМО. Отметить положительные стороны ее работы в урочной и внеурочной деятельности.</p>



	педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия	педагога.			
8	Периодически сообщать куратору или руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого (начинающего) педагога, результативности его профессиональной деятельности	Помогать проводить мероприятия, просматривать разработки, представлять на поощрение стимулирующими при проведении открытых мероприятий.	Изучение траектории работы наставляемого педагога. Своевременной помощи в освоении методики преподавания и повышении результата его профессиональной деятельности.	Отслеживание достигнутых результатов работы по наставничеству	Анализ в качестве отчета или в устной форме.
9	Подводить итоги профессиональной адаптации молодого (начинающего) педагога с предложениями по дальнейшей работе	Представлять деятельность наставляемого педагога на педагогических советах.	Мотивация наставляемого педагога. Показ достижений и развитие методической, воспитательной его работы	Повышение траектории обучения	Анализ посещенных мероприятий, анкет и результатов, достигнутых педагогом за период работы на педагогическом совете. Отметить положительные стороны ее работы в урочной и

					внеурочной деятельности.
10	<p>Привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией персонализированной программы наставничества.</p> <p>Включить план предметной недели.</p>	Представлять презентации о работе педагога в интернет сайтах, на сайте школы	Повышение мотивации методического мастерства.	повышение уровня включенности молодых и начинающих педагогов в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;	Анализ посещенных мероприятий
11	<p>Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с внедрением системы наставничества в образовательной организации, в том числе с деятельностью наставляемого</p>	Проходить курсы повышения квалификации, выполнять работы по наставничеству.	Освоение корпоративных норм поведения, развитие коммуникативных способностей	Выявлять возникающие вопросы и решать по мере их поступления	Анализ пройденных курсов, разбор вопросов, которые возникли при прохождении курсовой подготовки или проведенных мероприятий.
12	В составе комиссий принимать участие в аттестации	Посещать уроки, мероприятия, делать анализ посещенных уроков,	Диагностика успешности работы	Повышение педагогического мастерства наставляемого	Творческий отчет наставляемого педагога

	наставляемого педагога и иных оценочных или конкурсных мероприятиях	показать траекторию деятельности и повышения квалификации наставляемого.	молодого специалиста.	педагога	
13	Принимать участие в оценке качества реализованной персонализированной программы наставничества, в оценке соответствия условий ее организации требованиям и принципам системы (целевой модели) наставничества	На заседании ШМО проанализировать выполнение персонализированной программы  Дать возможность наставляемому учителю выразить свое отношение к наставнической деятельности, и получила ли она ответы на вопросы, которые были в начале учебного года и в начале трудовой деятельности.	Развитие коммуникативных способностей;  диагностика успешности работы молодого специалиста.		

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя начальных классов Муртазиной И.Я.**  
**с молодым специалистом, учителем начальных классов Бикбовой С.А.**  
**МОБУ СОШ д. Яныбаево**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<p>-Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 4 класс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>• Изучение документов по ФГОС НОО;</li> <li>• Индивидуальные консультации.</li> <li>• Помощь в проведении мероприятия по литературному чтению в рамках методической недели.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023</li> <li>• Определение тематики родительских собраний на 2022-2023 год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление календарно-тематического планирования;</li> <li>• Работа над орфограммами по русскому языку в 4 классе.</li> <li>• Проверка входных контрольных работ по русскому языку и математике (Руководитель ШМО)</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Современный урок, его анализ;</li> <li>• Составление конспектов к урокам.</li> <li>• Помощь в составлении контрольных работ за 1 четверть по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методика проведения родительских собраний.</li> <li>• Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий.</li> <li>• Работа над каллиграфией учащихся.</li> <li>• Практикум:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков;</li> <li>• Взаимопроверка тетрадей по русскому языку</li> <li>• Трудные вопросы по русскому языку</li> </ul>

<p>русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Урок русского языка в УМК «Школа России» 4 класс</li> </ul>	<p>и проведении родительских собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</li> </ul>	<p>"Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".</p>	
<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</li> <li>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</li> <li>Урок математики в УМК «Школа России» 4 класс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конспекты уроков по предметам.</li> <li>Проверка выполнения программы.</li> <li>Взаимопроверка тетрадей по математике.</li> <li>Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Склонение имён существительных»</li> </ul> <p>По математике- « Решение задач на встречное движение»</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Урок литературного чтения в УМК «Школа России» в 4 классе.</li> <li>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение рабочих тетрадей по окружающему миру.</li> <li>Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Безударные окончания имен существительных»</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</li> <li>• Урок окружающего мира УМК «Школа России» в 4 класс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку</li> </ul> Посещение администрацией уроков литературного чтения и окружающего мира
<b>МАРТ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в составлении контрольных работ за 3 четверть по русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в подготовке учащихся к ВПР.</li> <li>• Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Безударные личные окончания глаголов»</li> </ul>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация повторения в 4 классе.</li> <li>• Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</li> <li>• Составление характеристики классного коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по математике.</li> <li>• Помощь в подготовке учащихся к комплексной работе.</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация проверки УУД у учащихся при переходе в 5 класс.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги воспитательной работы за год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</li> <li>• Составление годового отчета по движению учащихся,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</li> </ul>

		<p>выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Работа с личными делами учащихся класса.</li></ul>	
--	--	---	--