



Директор школы: Ишмухаметова Ф.А. / Ишмухаметова Ф.А.
Приказ 124 от 29 августа 2022 г.

Карта индивидуального образовательного маршрута педагога МОБУ СОШ д. Яныбаево

1. Информационная справка о педагоге

Название учебного заведения, регион	МОБУ СОШ д. Яныбаево МР Зианчуринский район Республики Башкортостан
ФИО педагога, занимаемая должность	Муртазина И.Я. , учитель начальных классов
Образование	Высшее
Педагогический стаж	32
Квалификационная категория	Высшая
Дата аттестации	2021
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	2021

Учёная степень	
Звание	
Награды, поощрения	
Дополнительные сведения	
Год реализации ИОМ (учебный)	2022-2023

Индивидуальный образовательный маршрут и персонализированная программа наставничества.

Дорожная карта по работе наставника с наставляемым «Педагог-педагог»

Организация наставнической деятельности «Педагог-педагог»

Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности;

- адаптировать молодого педагога к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации, правилам поведения в ОО, сознательному и творческому отношению к выполнению своих должностных обязанностей;
- совместно планировать работу с молодым педагогом по включению его в профессиональную деятельность.

Основные нормативные правовые акты, которые могут быть разработаны образовательной организацией: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2. Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Дополнительно рекомендуется заключение соглашения о сотрудничестве с другими образовательными организациями, с ИРО, ЦНППМ ПР в регионе.

Пояснительная записка. Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог» определяет взаимодействие наставника и наставляемого на индивидуальной основе. Срок реализации 1 год. Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного. Режим работы: онлайн, очный, смешанный. Важным компонентом персонализированной программы наставничества является *план мероприятий*. В плане мероприятий отражаются: - основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте конкретной образовательной организации - психолого-педагогические, - методические, - ИКТ - компетенции, - цифровизация образования, - внеурочная и воспитательная деятельность, - здоровьесбережение обучающихся. Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Информационно-методическое обеспечение системы (целевой модели) наставничества реализуется с помощью: - официального сайта образовательной организации; - участия педагогов в сетевых предметных сообществах; - организации доступа в виртуальные библиотеки, в том числе библиотеки методической литературы; - сетевого взаимодействия образовательных организаций и других субъектов в рамках организации единого пространства наставничества, продвижения педагогических и наставнических практик и опыта.

№	Мероприятия	Виды, форма деятельности	Этапы деятельности, направления деятельности	Ожидаемые результаты	Критерии оценивания эффективности мер
1	<p>Организация наставнической деятельности «Педагог-педагог»</p> <p><i>Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.</i></p> <p>Знакомство с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику с</p>	<p>Взаимодействие «<i>опытный педагог – молодой специалист</i>», которое является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога (педагога-профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.).</p> <p>Модель наставника, который является «другом, товарищем и братом», и модель учителя, когда на первый план выходит не столько перечень необходимых для освоения компетенций и предметных знаний, сколько воодушевляющий и вдохновляющий пример успешного наставника.</p>	<p>Формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;</p> <p>- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию</p> <p>- развитие коммуникативных способностей;</p>	<p>укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала работников всех категорий;</p> <p>рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации;</p>	<p>Тестирование на начало составления плана работы.</p> <p>Выявление психологического состояния педагога, какие проблемы его беспокоят.</p> <p>Какая помощь необходима: ведение документации, методическая, взаимоотношения в коллективе, оформление рабочего кабинета,...</p>

	<p>правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности; знакомить молодого (начинающего) педагога со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений.</p>	<p>Наставник учит преодолевать препятствия, внушает наставляемому педагогу веру в собственные силы и в позитивные профессиональные перспективы. Формами и методами организации работы с молодыми и начинающими педагогами являются беседы.</p>			
2	<p>Разрабатывать совместно с наставляемым педагогом персонализированные программы наставничества с учетом уровня его научной, психолого-педагогической, методической компетентности, уровня мотивации. Помочь работать в</p>	<p>Провести опрос или анкетирование, беседу по выявлению списка вопросов, которые вызывают затруднение или необходимость получить консультацию от наставника</p>	<p>Повышение психолого-педагогического уровня деятельности; повышение научно-методического уровня деятельности.</p>	<p>улучшение психологического климата в образовательной организации;</p> <p>повышение методической компетентности;</p> <p>научить грамотно, оформлять школьную документацию</p>	<p>На основании входного анкетирования составление плана работы, согласование наставника и наставляемого педагога.</p>

	программе «Конструктор программ»				
3	Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, к педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности.	Наставник учит преодолевать препятствия, внушает наставляемому педагогу веру в собственные силы и в позитивные профессиональные перспективы.	Повышение научно-методического уровня деятельности	качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах и группах наставляемого; улучшение психологического климата в образовательной организации;	Проведение мероприятий, взаимопосещение и анализ, подведение рефлексии в конце мероприятий.
4	Консультировать по поводу самостоятельного проведения молодым или менее опытным педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий	Формами и методами организации работы с молодыми и начинающими педагогами являются беседы, собеседования, тренинги, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации.	Углубление научно-профессиональных знаний	рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации;	Беседа по проведенному мероприятию: Цель, задачи, какие этапы удались лучше и почему, какие – требуют доработки. Смогла ли увлечь всех обучающихся, мотивировать или нет. Какие трудности, какие положительные стороны может отметить. На что обратить внимание нужно

					в следующий раз.
5	<p>Оказывать молодому (начинающему) педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.</p> <p>Использовать просмотренные вебинары по методике преподавания уроков.</p> <p>Использование видео уроков</p>	<p>Посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.</p> <p>Дать ссылки для участия в вебинарах, семинарах, конференциях.</p> <p>Проводить анализ посещенных уроков.</p>	<p>Освоение методикой, практичными навыками и приемами проведения занятий. Отработка навыков мотивировать обучающихся.</p>	<p>Повышение уровня мастерства наставляемого педагога. Повышение мотивации молодого специалиста. Стремление добиваться лучших результатов</p>	<p>Анкетирование: какие вебинары использовала при подготовке к уроку? Какие видео использовала?</p> <p>Помогли ли мотивировать обучающихся использованные материалы во время урока?</p>
6	<p>Личным примером развивать положительные качества</p>	<p>Привлекать в качестве ассистента при проведении конкурсов, соревнований, открытых мероприятий.</p>	<p>Освоение методики научно-исследовательской и опытно-</p>	<p>рост числа педагогов, сумевших преодолеть профессиональное выгорание, устранивших</p>	<p>Составление анализа мероприятия, который посетила у наставника.</p> <p>Разбор анализа и</p>

	<p>наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора</p>		<p>экспериментальной деятельности</p>	<p>профессиональные и личностные затруднения, а также нашедших новые возможности профессионального развития, повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие учителей в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства);</p>	<p>мероприятия.</p>
7	<p>Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого (начинающего)</p>	<p>При проведении ШМО давать возможность выступить с докладом, находить рациональное зерно в выступлении, обобщить. Подчеркнуть положительные стороны в работе начинающего</p>	<p>Анализ работы совместного труда наставника и наставляемого педагога</p>	<p>Отработка навыком представления своих наработок, своего мнения по рассматриваемым вопросам, тем педагогического совета или ШМО</p>	<p>Анализ посещенных мероприятий, анкет и результатов, достигнутых педагогом за период работы на ШМО. Отметить положительные стороны ее работы в урочной и внеурочной деятельности.</p>

	педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия	педагога.			
8	Периодически сообщать куратору или руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого (начинающего) педагога, результативности его профессиональной деятельности	Помогать проводить мероприятия, просматривать разработки, представлять на поощрение стимулирующими при проведении открытых мероприятий.	Изучение траектории работы наставляемого педагога. Своевременной помощи в освоении методики преподавания и повышении результата его профессиональной деятельности.	Отслеживание достигнутых результатов работы по наставничеству	Анализ в качестве отчета или в устной форме.
9	Подводить итоги профессиональной адаптации молодого (начинающего) педагога с предложениями по дальнейшей работе	Представлять деятельность наставляемого педагога на педагогических советах.	Мотивация наставляемого педагога. Показ достижений и развитие методической, воспитательной его работы	Повышение траектории обучения	Анализ посещенных мероприятий, анкет и результатов, достигнутых педагогом за период работы на педагогическом совете. Отметить положительные стороны ее работы в урочной и

					внеурочной деятельности.
10	<p>Привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией персонализированной программы наставничества.</p> <p>Включить план предметной недели.</p>	Представлять презентации о работе педагога в интернет сайтах, на сайте школы	Повышение мотивации методического мастерства.	повышение уровня включенности молодых и начинающих педагогов в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;	Анализ посещенных мероприятий
11	Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с внедрением системы наставничества в образовательной организации, в том числе с деятельностью наставляемого	Проходить курсы повышения квалификации, выполнять работы по наставничеству.	Освоение корпоративных норм поведения, развитие коммуникативных способностей	Выявлять возникающие вопросы и решать по мере их поступления	Анализ пройденных курсов, разбор вопросов, которые возникли при прохождении курсовой подготовки или проведенных мероприятий.
12	В составе комиссий принимать участие в аттестации	Посещать уроки, мероприятия, делать анализ посещенных уроков,	Диагностика успешности работы	Повышение педагогического мастерства наставляемого	Творческий отчет наставляемого педагога

	наставляемого педагога и иных оценочных или конкурсных мероприятиях	показать траекторию деятельности и повышения квалификации наставляемого.	молодого специалиста.	педагога	
13	Принимать участие в оценке качества реализованной персонализированной программы наставничества, в оценке соответствия условий ее организации требованиям и принципам системы (целевой модели) наставничества	На заседании ШМО проанализировать выполнение персонализированной программы Дать возможность наставляемому учителю выразить свое отношение к наставнической деятельности, и получила ли она ответы на вопросы, которые были в начале учебного года и в начале трудовой деятельности.	Развитие коммуникативных способностей; диагностика успешности работы молодого специалиста.		

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Муртазиной И.Я.
с молодым специалистом, учителем начальных классов Бикбовой С.А.
МОБУ СОШ д. Яныбаево
на 2022-2023 учебный год

Цель: продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<p>-Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 4 класс;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методических рекомендаций и пособий; • Изучение документов по ФГОС НОО; • Индивидуальные консультации. • Помощь в проведении мероприятия по литературному чтению в рамках методической недели. 	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 • Определение тематики родительских собраний на 2022-2023 год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление календарно-тематического планирования; • Работа над орфограммами по русскому языку в 4 классе. • Проверка входных контрольных работ по русскому языку и математике (Руководитель ШМО)
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Современный урок, его анализ; • Составление конспектов к урокам. • Помощь в составлении контрольных работ за 1 четверть по 	<ul style="list-style-type: none"> • Методика проведения родительских собраний. • Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями 	<ul style="list-style-type: none"> • Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий. • Работа над каллиграфией учащихся. • Практикум: 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков; • Взаимопроверка тетрадей по русскому языку • Трудные вопросы по русскому языку

<p>русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению.</p> <ul style="list-style-type: none"> Урок русского языка в УМК «Школа России» 4 класс 	<p>и проведении родительских собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<p>"Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".</p>	
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Урок математики в УМК «Школа России» 4 класс 	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> Конспекты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Взаимопроверка тетрадей по математике. Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Склонение имён существительных» <p>По математике- « Решение задач на встречное движение»</p>
ЯНВАРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> Урок литературного чтения в УМК «Школа России» в 4 классе. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 	<ul style="list-style-type: none"> Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие); 	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> Ведение рабочих тетрадей по окружающему миру. Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Безударные окончания имен существительных»
ФЕВРАЛЬ			

<ul style="list-style-type: none"> • Методы активизации познавательной деятельности учащихся; • Урок окружающего мира УМК «Школа России» в 4 класс 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку <p>Посещение администрацией уроков литературного чтения и окружающего мира</p>
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в составлении контрольных работ за 3 четверть по русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению. 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителей. 	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в подготовке учащихся к ВПР. • Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Безударные личные окончания глаголов»
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация повторения в 4 классе. • Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка отчета по воспитательной работе за год. • Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по математике. • Помощь в подготовке учащихся к комплексной работе.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация проверки УУД у учащихся при переходе в 5 класс. 	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации; • Составление годового отчета по движению учащихся, 	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

		<p>выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none">• Работа с личными делами учащихся класса.	
--	--	---	--