



Утверждаю:
Директор школы: *Ишмухаметова Ф.А.* /Ишмухаметова Ф.А./
Приказ № 59 от 30.03.2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (« Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа д. Яныбаево
муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан
на период дистанционного образования апрель-март 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	до 03.04.2020	Директор
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения .	до 03.04.2020	Директор, заместитель директора по УВР
3	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	до 06.04.2020	Администрация Классные руководители Родительский комитет
4	Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной	до 03.04.2020	Администрация, классные руководители

5	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика.	до 03.04.2020	Администрация ОО
6	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	до 03.04.2020	Администрация ОО
7	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников.	до 03.04.2020	Администрация, классные руководители
8	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	до 05.04.2020	Учителя - предметники
9	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации	до 06.04.2020	Ответств. Кунысбаева Л.И., заместитель директора по УВР Ермакова З.И.
10	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому	Постоянно на период дистанционного обучения	Учителя – предметники, классные руководители

	учебному предмету.		
11	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение.	Постоянно на период дистанционного обучения	Учителя – предметники, классные руководители
12	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости, своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал.	Постоянно на период дистанционного обучения	Администрация, классные руководители
13	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.	Постоянно на период дистанционного обучения	Администрация ОО
14	Организация работы с выпускниками 9,11 классов и их родителями (законными представителями): 1. проведение онлайн консультаций с выпускниками; 2. проведение онлайн родительских собраний; 3. проведение дистанционных пробных тестирований выпускникам по предметам.	По плану ОО	Администрация ОО, учителя – предметники, классные руководители
15	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.	По плану ВСОКО	Администрация ОО