



Утверждаю:
Директор школы: *Ишмухаметова Ф.А.* /Ишмухаметова Ф.А./
Приказ № 59 от 30.03.2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (« Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа д. Яныбаево
муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан
на период дистанционного образования апрель-март 2020 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|-------|--|---------------|--|
| 1. | Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе | до 03.04.2020 | Директор |
| 2 | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения . | до 03.04.2020 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся. | до 06.04.2020 | Администрация Классные руководители Родительский комитет |
| 4 | Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной | до 03.04.2020 | Администрация, классные руководители |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 5 | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика. | до 03.04.2020 | Администрация ОО |
| 6 | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | до 03.04.2020 | Администрация ОО |
| 7 | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников. | до 03.04.2020 | Администрация, классные руководители |
| 8 | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем. | до 05.04.2020 | Учителя - предметники |
| 9 | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации | до 06.04.2020 | Ответств. Кунысбаева Л.И., заместитель директора по УВР Ермакова З.И. |
| 10 | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому | Постоянно на период дистанционного обучения | Учителя – предметники, классные руководители |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | учебному предмету. | | |
| 11 | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение. | Постоянно на период дистанционного обучения | Учителя – предметники, классные руководители |
| 12 | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости, своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал. | Постоянно на период дистанционного обучения | Администрация, классные руководители |
| 13 | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения. | Постоянно на период дистанционного обучения | Администрация ОО |
| 14 | Организация работы с выпускниками 9,11 классов и их родителями (законными представителями): 1. проведение онлайн консультаций с выпускниками; 2. проведение онлайн родительских собраний; 3. проведение дистанционных пробных тестирований выпускникам по предметам. | По плану ОО | Администрация ОО, учителя – предметники, классные руководители |
| 15 | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме. | По плану ВСОКО | Администрация ОО |