

<p>Башкортостан Республикаһы Ейәнсура районы муниципаль район Яңыбай ауылы урта дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы</p> <p>453396, РБ, Ейәнсура районы, Яңыбай ауылы, Мәктәп урамы, 24 Тел.: 8(347)8529317 e-mail: yanibay@zianroo.ru</p>		<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Яныбаево муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан</p> <p>453396, РБ, Зианчуринский район, д. Яныбаево, ул. Школьная, 24 Тел.: 8(347)8529317 e-mail: yanibay@zianroo.ru</p>
--	--	--

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«28» август 2023 й. № 174 «28» августа 2023 г.

"Об организации горячего питания обучающихся"

Для усиления контроля организации питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. График питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение №1);
- 1.2. График дежурства в столовой учителей (приложение №2);
- 1.3. Состав бракеражной комиссии (приложение №4);
- 1.4. Правила поведения в столовой (приложение №5);
- 1.5. Состав общественного контроля по питанию (приложение №6);
- 1.6. Состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (приложение №7)

2. Назначить:

2.1. Канчурину М.Ф., замдиректора по ВР, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания и ответственной за организацию питания обучающихся из малообеспеченных семей.

3. Организовать питание со 100% охватом обучающихся следующим образом:

- горячее питание на полную родительскую плату в размере 50 рублей в день 1-11 классах

Организовать питание обучающихся учреждения за средств бюджета и за счет родительского взноса (законных представителей)

4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

- 4.1. за обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- 4.2. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- 4.3. проведение классных часов о культуре питания;
- 4.4. проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- 4.5. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- 4.6 жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

5. Дежурным администраторам:

- 5.1. Осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;

6. Ермаковой З.И., заместителю директора по УВР:

- 6.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- 6.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.
- 6.3. Систематически размещать информацию об организации в школьной столовой на сайте.

7. Мавлютову А.М. ., завхозу, контролировать:

- 7.1. санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 7.2. исправность технологического оборудования;
- 7.3. применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 7.4. наличие маркировки уборочного инвентаря.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Ишмухаметова Ф.А./