

<p>Башкортостан Республикаһы Ейәнсура районы муниципаль район Яңыбай ауылы урта дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы</p> <p>453396, РБ, Ейәнсура районы, Яңыбай ауылы, Мәктәп урамы, 24 Тел.: 8(347)8529317 e-mail: yanibay@zianroo.ru</p>		<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д.Яныбаево муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан</p> <p>453396, РБ, Зианчуринский район, д. Яныбаево, ул. Школьная, 24 Тел.: 8(347)8529317 e-mail: yanibay@zianroo.ru</p>
---	--	--

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«11» гинуар 2024 й.

№ 2

«11» января 2024 г.

«О проведении мониторингов сформированности функциональной грамотности обучающихся по направлениям учащихся 5 класса»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 11 от 11 января 2024 года «О проведении мониторингов сформированности функциональной грамотности обучающихся по направлениям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 24.01.2024 года мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-х класса (далее – мониторинги):
 - мониторинг сформированности математической грамотности;
 - мониторинг сформированности читательской грамотности;
 - мониторинг сформированности естественнонаучной грамотности, согласно установленному графику подгрупп (Приложение №1).
2. Назначить школьным координатором мониторинга заместителя директора по УВР Ермакову З.И.:
 - 2.1. Школьному координатору обеспечить организацию и проведение мониторингов в школе.
 - 2.2. Составить график участия учащихся в мониторинге с учетом возможного времени начала работы в 12.00, 13.00, 14.00, 15.00.
 - 2.3. Координировать деятельность организатора и технического специалиста.
 - 2.4. Получить ссылку для проведения мониторингов и передать ее организатору в аудитории.
3. Назначить ответственным техническим специалистом учителя информатики Мавлютову Р.Р.:

- 3.1. Техническому специалисту Мавлютовой Р.Р.:
разместить в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием
ОО и класса, участвующего в мониторинга;
- 3.2. Обеспечить отдельное рабочее место участнику мониторинга.
- 3.3. Подключить за 15 минут до начала мониторингов видеонаблюдение
и ставит на видеозапись.
- 3.4. В присутствии школьного координатора проводить проверку доступа
к сети Интернет на каждом рабочем месте.
- 3.5. После проведения мониторингов для каждого класса/подгруппы класса
сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной
организации и **строго до 17.00 ч.** следующего дня с момента проведения
направляет на указанный электронный адрес monitoring_fg@list.ru ссылкой.
4. Назначить организатором в аудитории учителя английского языка
Хужахметову А.М.
- Организатору в аудитории:
- 4.1. Перед началом проведения мониторингов совместно с техническим
специалистом проверить подключение компьютеров к сети Интернет,
открыть на каждом компьютере страницу для входа.
- 4.2. Рассаживать участников за рабочие места, проверить, чтобы каждый
участник открыл данную ссылку и приступил к выполнению теста.
- 4.3. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
- 4.4. Организовать выполнение работы участниками. В процессе проведения
работы обеспечить порядок в аудитории.
- 4.5. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку
«Отправить».
5. Разрешить учащимся во время выполнения мониторинга черновиками,
при необходимости организатору разрешить выдать листов для черновиков.
6. Классному руководителю Ишмухаметовой Ф.А.
информировать учащихся и их родителей (законных
представителей) о проведении мониторинга и обеспечить явку
учащихся.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

/ Ишмухаметова Ф.А./



Приложение № 1 к приказу

№ 2 от 11. 01.2024 г

№	Подгруппа	Список	Время проведения
1	1	Канчурина Руфиля Мустафин Фируз Кадырбакова Амалия Музафаров Тимерлан	12.00
2	2	Хусаинова Идария Мустафина Милена Кадырбакова Эльза Набиуллин Фидаиль	13.00
3	3	Карачурина Гульфия Кадырбакова Карина Хабибуллина Гульсира Карачурина Наркас	14.00
4	4	Хусаинова Гузель Кадырбакова Миляуша	15.00