

Башкортостан Республикаһы Ейәнсура районы муниципаль район Яңыбай ауылы урта дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы 453396, РБ, Ейәнсура районы, Яңыбай ауылы, Мәктәп урамы, 24 Тел.: 8(347)8529317 e-mail: yanibay@zianroo.ru	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д.Яныбаево муниципального района Зиянчури́нский район Республики Башкортостан 453396, РБ, Зиянчури́нский район, д.Яныбаево, ул.Школьная, 24 Тел.: 8(347)8529317 e-mail: yanibay@zianroo.ru
--	--

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«28» август 2020 й.

№ 65

«28» августа 2020 г.

**«Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего общего
образования в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с пунктами 3 и 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения эффективности деятельности МОБУ СОШ д. Яныбаево по подготовке к ГИА, в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов МОБУ СОШ д Яныбаево в 2020 – 2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее — ОГЭ), повышению эффективности деятельности МОБУ СОШ д. Яныбаево по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2020-2021 учебном году (приложение № 1).
2. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Ермакову З.И., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Ишмухаметова Ф.А.

/ Ишмухаметова Ф.А./

С приказом ознакомлена (ы):

Зам. директора по УВР



Ермакова З.И. — Ермакова З.И.

**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего
общего образования в 2020-2021 учебном году.**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ				
1	Подготовка информации о результатах ГИА.	Ермакова З.И., заместитель директора	Август 2020 Июль 2021	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ (дорожная карта). Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Повышение эффективности деятельности управления образования, общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году.
2	Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов образования в 2020-2021.	Ермакова З.И., заместитель директора	Август 2020 Июль 2021	
3	Обсуждение на августовском педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	Ишмухаметова Ф.А., директор школы	август 2021	
4	Направление аналитических отчетов о результатах ЕГЭ и ОГЭ, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021	Ермакова З.И., заместитель директора	июль-сентябрь	

5	Совещание с руководителями ШМО «О результатах государственной итоговой аттестации 2019-2020 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году».	Ермакова З.И., заместитель директора	сентябрь, март, июль	
6	Формирование списка работников повышения квалификации педагогов – предметников по программам повышения квалификации (на основе результатов ЕГЭ 2020 года).	Ермакова З.И., заместитель директора	сентябрь-октябрь	План-график повышения квалификации педагогов – предметников по программам повышения квалификации
7	Совещания с педагогическими работниками, работающими в 8-11 классах «О состоянии качества результатов образования по итогам учебного года»	Ермакова З.И., заместитель директора	по плану школы	Проведение мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА
8	Проведение собеседований с руководителями ШМО и учителями-предметниками по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.	Руководители ШМО	октябрь-декабрь	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
9	Совещания-семинары с педагогическими работниками и родительским комитетом по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2021 году.	Ермакова З.И., заместитель директора	по плану школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительским комитетом, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2021 году.

10	Корректировка: - планов повышения квалификации, с учетом выявленных по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО	в течение 2020–2021 учебного года	Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов. Повышение эффективности образовательных программ повышения квалификации. Повышение мотивации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов в повышении квалификации. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
11	Организация и проведение аттестации педагогических работников (на соответствие занимаемой должности).	Ермакова З.И., заместитель директора	по графику	Повышение эффективности деятельности работников
12	Разработка модели повышения квалификации организаторов ГИА, педагогических работников школы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021 году.	Руководители ШМО	ноябрь	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.

13	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2021 году и заполнение РИС из числа: -выпускников текущего учебного года (ЕГЭ, ОГЭ); - лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЕГЭ, ОГЭ); - детей-инвалидов (ЕГЭ, ОГЭ).	Ермакова З.И., заместитель директора Классные руководители 9, 11 классов Хужахметов И.М., Кутушева Л.И.	до 01 февраля 2021 и 01 марта 2021	Статистический отчет
14	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение сайта школы	Кунысбаева Л.И. , учитель информатики	в течение года	Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2021 году.
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА				

15	Сбор, обработка и формирование предложений по совершенствованию порядка проведения ГИА, обеспечения информационной безопасности.	Ишмухаметова Ф.А., директор школы, Ермакова З.И., заместитель директора	апрель	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
16	Представление результатов ГИА, анализа нарушений, зафиксированных в ходе проведения ГИА в 2020 году	Ермакова З.И., заместитель директора	июль-август	Приказ по школе
17	Совершенствование и систематическое обновление контента сайта информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ в МОБУ СОШ д. Яныбаево	Кунысбаева Л.И., учитель информатики	весь период	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее передаче по каналам сети Интернет.
18	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ЕГЭ.	Ермакова З.И., заместитель директора Классные руководители 9, 11 классов	сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ.
19	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году.	Ермакова З.И., заместитель директора	до 01.05.2021	Закрепление участников ОГЭ, ЕГЭ за ППЭ. Информирование о закреплении за ППЭ участников ОГЭ, ЕГЭ.

20	Проведение заседания рабочей группы по вопросу организации и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2021 году.	Ишмухаметова Ф.А., директор школы	май 2021	Протокол заседания рабочей группы
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
21	Организация взаимодействия с муниципальными и региональными структурами, обеспечивающими проведение государственной итоговой аттестации.	Ермакова З.И., заместитель директора	сентябрь-май	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
22	Организация и проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору (по технологии ЕГЭ и ОГЭ).	Ермакова З.И., заместитель директора	Ноябрь -апрель	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.
23	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав обучающихся.
24	Формирование групп «риска», допустивших нарушения информационной безопасности при проведении репетиционного тестирования	Организаторы пробных ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь -апрель	Выявление нарушений информационной безопасности. Публичное рассмотрение вопросов о нарушениях, причинах и последствиях на заседаниях рабочей группы. Пресечение коррупционных действий при проведении ОГЭ, ЕГЭ.

25	Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений.	Ермакова З.И., заместитель директора	по графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
26	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	Руководители ШМО	ноябрь-апрель	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
27	Разработка типовых моделей оценки качества образования на уровне школы и методических рекомендаций по их внедрению.	Учителя-предметники	в течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
28	Подготовка специалистов в области оценки качества образования (в т.ч. по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации).	Ермакова З.И., заместитель директора	в соответствии с планом - графиком повышения квалификации	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
29	Проведение заседаний рабочей группы вопросу подготовки к ОГЭ в 2020-2021 году	Ишмухаметова Ф.А., директор школы	по графику школы	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ОГЭ.

30	Проведение совещаний при директоре школы по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году	Ермакова З.И., заместитель директора	по плану	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ОГЭ, ЕГЭ.
31	Организация и проведение «Единого родительского собрания» в рамках единого дня ЕГЭ по вопросам подготовки к проведению ГИА	Ермакова З.И., заместитель директора Классный руководитель 11 класса	Апрель-май	Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2021 году
Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
32	Формирование и утверждение состава рабочей группы по подготовке к проведению ОГЭ.	Ишмухаметова Ф.А., директор школы	сентябрь-октябрь	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
33	Подготовка проектов приказов о проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение года	
34	Подготовка приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ, персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.	Ишмухаметова Ф.А., директор школы	в течение года	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Мотивация на соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Наличие антикоррупционного механизма при проведении ОГЭ, ЕГЭ.
35	Приведение школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	Ермакова З.И., заместитель директора	В течение всего периода	Формирование школьной правовой базы.

Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
36	Обеспечение информированности обучающихся на предмет готовности к участию в ЕГЭ информатике и ИКТ в компьютерной форме, ОГЭ по физике, химии, устной части ОГЭ по иностранному языку.	Учителя-предметники, Ермакова З.И., заместитель директора	сентябрь-декабрь	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ОГЭ, ЕГЭ
37	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ОГЭ, диагностических контрольных работ (на уровне школы), исследований качества учебных достижений.	Руководители ШМО	октябрь-июль	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.
38	Совещание при директоре по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ, ОГЭ.	Ермакова З.И., заместитель директора	ноябрь-март	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности. Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ОГЭ, ЕГЭ.
Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов				
39	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Руководители ШМО	в течение 2020-2021 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
40	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.	Учителя-предметники	в течение 2020-2021 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
41	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	Классные руководители	в течение 2020-2021 учебного года	Психолого-педагогическая готовность к прохождению ГИА

42	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение 2020- 2021 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
43	Организация практико-ориентированных семинаров, посвященных методическому анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
44	Обобщение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования математической и лингвистической направленности	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
45	Совершенствование в образовательных учреждениях внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
46	Обеспечить курсовое обучение педагогов, работающих в старших классах, по проблемам: - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9х-11х классах; - использование современных технологий в целях повышения качества образования; - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования.	Ермакова З.И., заместитель директора	ежегодно, не реже 1 раза в 3 года для каждого учителя, работающего в старших классах	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ

47	В рамках деятельности районных и школьных предметных методических объединений систематически знакомить учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению государственной итоговой аттестации, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы.	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение всего периода	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ
48	Организовать обсуждение полученных результатов государственной итоговой аттестации сообществом педагогов, родителей и учредителей образовательных организаций Аксайского района на августовском педагогическом совете.	Ишмухаметова Ф.А., директор школы	до 01.09.2021	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА.
49	Обеспечить развитие системы методической службы школы по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе.	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение всего периода	Повышение качества преподаваемых предметов
50	Создать условия для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов.	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение всего периода	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
51	Продолжить работу постоянно действующих семинаров по проблеме совершенствования процесса образования и достижения его нового качества.	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение всего периода	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ

52	Создать организационно-методические условия по подготовке педагогов школы к проведению итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.	Ермакова З.И., заместитель директора	октябрь 2020 (11 класс) январь 2020 (9 класс)	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ
53	Участие педагогов школы в предметных и надпредметных сетевых сообществах по обмену опытом по повышению качества образования, в том числе на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov	Ермакова З.И., заместитель директора	в течение всего периода	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА
Финансовое обеспечение проведения ГИА				
54	Организация и проведение пробных ЕГЭ на базе школы	Ермакова З.И., заместитель директора	Март-апрель	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ

Контроль за организацией и проведением ГИА

55	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы школы по вопросам организации и проведения ГИА	Ишмухаметова Ф.А., директор школы	апрель-май	Приказ по школе
56	Мониторинг сайта школы по размещению информации по ГИА.	Ермакова З.И., заместитель директора	декабрь-май	Анализ сайтов
57	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в школе	Ишмухаметова Ф.А., директор школы	в течение 2020-2021 учебного года	Приказ по школе
58	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечений ЕГЭ и ОГЭ	Ермакова З.И., заместитель директора	октябрь-август	Самодиагностика

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

РЦОИ – региональный центр обработки информации и проведения единого государственного экзамена Ростовской области;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

РИС – региональная информационная система.